



Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci”- Firenze

*Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089 E-mail
fips030006@istruzione.it*

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

1. UTILIZZO DEI LOCALI

I locali dei Laboratori d'Informatica debbono essere utilizzati esclusivamente per finalità didattiche.

Strumenti e materiale in dotazione nei Laboratorio sono utilizzabili, secondo le regole previste per le normali attività di Laboratorio, solo se lo richiede il tipo di attività svolta.

2. ACCESSO AI LABORATORI

I Laboratori sono utilizzabili dall'inizio dell'anno scolastico alla fine dello stesso, secondo gli orari di apertura dell'Istituto.

L'accesso ai Laboratori è consentito esclusivamente quando sia presente il personale qualificato all'assistenza.

3. RESPONSABILITA' DEL LABORATORIO

Ogni anno viene assegnato, ad un Docente, il ruolo di Responsabile del Laboratorio, nonché quello di Assistente Tecnico. I relativi nominativi verranno specificati nella pianta organica dell'istituto.

Gli studenti sono responsabili della loro postazione e sono tenuti a mantenerla nel corso dell'intero anno scolastico. Le postazioni, rispettivamente in numero pari a 32 per gli alunni e 1 per il docente nel Laboratorio di Informatica posto nella zona Scienze e a 24 per gli alunni e 1 per il docente nel Laboratorio di Informatica posto nella zona Disegno, sono individuate ciascuna da un numero.

E' responsabilità degli insegnanti aver cura che gli studenti rispettino le norme comportamentali specificate di seguito.

E' responsabilità dell'Assistente Tecnico la manutenzione delle macchine e l'eventuale ripristino dell'assetto standard dei calcolatori.

4. REGISTRAZIONE DELLE PRENOTAZIONI

All'entrata dei Laboratori è affisso l'orario di utilizzo dello stesso. Nelle ore libere è possibile l'impiego previo avviso, almeno 48 ore prime, all'Assistente Tecnico e al Coordinatore del Dipartimento di Informatica.

La precedenza, in presenza di sovrapposizioni, è data alla materia Informatica.

5. STRUMENTI IN DOTAZIONE

Le licenze ed i manuali del Software e dell'Hardware in dotazione sono custoditi negli armadi dei Laboratori, insieme ad altre strumentazioni Software ed Hardware utilizzabili solo previa autorizzazione del personale addetto.

Gli stessi, insieme alle strumentazioni Hardware e Software dei Laboratori, devono essere adoperati sotto la supervisione del docente presente al momento nei Laboratori o dell'Assistente Tecnico.

6. MODALITÀ DI UTILIZZO

I Laboratori vengono aperti ogni mattina e chiusi al termine delle lezioni dal collaboratore scolastico del piano o dall'Assistente Tecnico.

Sono autorizzati a tenere le chiavi dei Laboratori l'Assistente Tecnico e i collaboratori scolastici del piano.

Sono autorizzati ad utilizzare i Laboratori tutti gli insegnanti secondo l'orario prestabilito e tutti quelli che ne facciano richiesta per scopi didattici e nelle ore che si rendano disponibili, ferma restando la priorità di utilizzo per le ore di Informatica. E' consentito l'uso dei computer da parte degli studenti solo in presenza del docente.

L'utilizzo degli armadi è consentito solo al personale qualificato.

7. NORME COMPORTAMENTALI

I docenti della classe sono tenuti a svolgere azione di controllo affinché non si verifichino manomissioni dei calcolatori da parte degli studenti.

Gli studenti sono tenuti a mantenere la loro postazione nel corso dell'anno scolastico e tassativamente non devono modificare l'assetto standard dei calcolatori. E' inoltre fatto loro divieto di accedere agli armadi.

E' opportuno che l'Assistente Tecnico controlli che alla fine di ogni lezione i computer si trovino nell'assetto standard anche per individuare eventuali responsabilità di manomissione. E' fatto obbligo agli stessi far sì che al termine delle lezioni giornaliere i computer siano riassetati e le attrezzature di supporto siano in ordine negli armadi chiusi.

Per le lavagne è consentito solo l'uso di pennarelli cancellabili.

Nei Laboratori è tassativamente vietato consumare cibi o bevande.

I locali e le attrezzature devono essere mantenuti in situazione di ordine e pulizia.

L'Hardware e il Software vanno utilizzati a scopi esclusivamente didattici. E' fatto quindi divieto assoluto di navigare su rete o utilizzare il PC per scopi non formativi.

Quando alunni o docenti intendono utilizzare supporti rimovibili, quali floppy disk o CD-R in loro possesso, prima dell'apertura dei file devono obbligatoriamente effettuare una scansione con il programma antivirus disponibile sulla macchina. In caso di difficoltà gli interessati possono richiedere l'aiuto dell'Assistente Tecnico. L'inosservanza di tale norma può contribuire a diffondere virus sul PC e da questo all'intera Rete. Pertanto, in caso di danni alle macchine e/o ai dati il responsabile dell'infezione verrà perseguito disciplinarmente.

8. DANNI

L'Assistente Tecnico al termine di ogni utilizzo controlla e rileva eventuali danni a strumenti e materiali e contatta nel minor tempo possibile il DS o il Responsabile del Laboratorio affinché accerti le responsabilità e vengano assunte le decisioni del caso.

Se al termine della lezione verranno trovate delle attrezzature (ad esempio mouse e tastiera) o degli arredi (v. sedie) danneggiati per evidente negligenza dell'alunno, il costo della

riparazione o dell'acquisto di una nuova attrezzatura sostitutiva verrà addebitato all'alunno assegnatario della postazione.

Eventuali danni o furti riscontrati al termine delle lezioni saranno addebitati all'intera classe, laddove non sia possibile individuare il responsabile.

9. POSSIBILE UTILIZZO DA PARTE DI ESTERNI

Non consentito salvo in casi eccezionali e da autorizzare da parte del dirigente, sentiti il responsabile di Laboratorio e l'Assistente Tecnico.

10. SEGNALAZIONI DI MALFUNZIONAMENTO O MANCANZA DI MATERIALE

La segnalazione deve essere tempestiva e rivolta all'Assistente Tecnico. Tale segnalazione dev'essere fatta dal docente che ha rilevato l'anomalia o la mancanza.

11. INSTALLAZIONE DI PROGRAMMI

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'installazione di programmi per i quali l'Istituto non dispone delle relative licenze. Per i programmi freeware i docenti devono richiedere l'autorizzazione all'installazione al responsabile dei laboratori. Quest'ultimo, valutate le caratteristiche del programma ed i requisiti di sistema richiesti, si esprime in merito alla possibilità di autorizzare l'installazione.

12. PROPOSTE DI ACQUISTO

Tutti i docenti possono avanzare proposte di miglioramento all'Assistente Tecnico o al docente responsabile del Laboratorio che provvederà, se possibile.